

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE PROJET COMPLET

Pré-rempli avec les données introduites dans la MI ---- ROUGE

Calcul rempli automatiquement - GRIS

Éditer texte (XXX caractères max.) - VERT

FAIRE DÉFILER LA LISTE (liste déroulante) - BLEU

Cocher la case - jaune

NUMÉRO 1 987,75

1. IDENTIFICATION DU PROJET

1.0 Numéro de code

1.0 Numéro de code	<i>Numéro de code automatique MI (1.0)</i>
--------------------	--

1.1 Acronyme

1.1 Acronyme	<i>Pré-rempli avec les données introduites dans la MI (1.1)</i>
--------------	---

1.2 Domaine d'intervention

1.2.1 Priorité du programme	<i>Pré-rempli avec les données introduites dans la MI (1.5.1)</i>
1.2.2 Objectif spécifique du programme	<i>Pré-rempli avec les données introduites dans la MI (1.5.2)</i>
1.2.3 Champs d'intervention	<i>Pré-rempli avec les données introduites dans la MI (1.5.3)</i>
<small>Cette information est requise par le règlement d'exécution (UE) n° 184/2014, du 25 février 2014 http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1474304135430&uri=CELEX:32014R0184</small>	

1.3 Budget total

1.3.1 FEDER	<i>Calcul automatique à partir de la section budget</i>
1.3.2 Contribution des partenaires	<i>Calcul automatique à partir de la section budget</i>
1.3.3 Coûts éligibles	<i>Calcul automatique à partir de la section budget</i>
1.3.4 Total des coûts	<i>Calcul automatique à partir de la section budget</i>

1.4 Titre

1.4.1 Titre en anglais	<i>Pré-rempli avec les données introduites dans la MI (1.2)</i>
1.4.2 Titre en français	<i>Pré-rempli avec les données introduites dans la MI (1.2)</i>
1.4.3 Titre en portugais	<i>Pré-rempli avec les données introduites dans la MI (1.2)</i>
1.4.4 Titre en espagnol	<i>Pré-rempli avec les données introduites dans la MI (1.2)</i>

1.5 Durée du projet

1.5.1 Date de commencement	<i>Pré-rempli avec les données introduites dans la MI (1.3.1)</i>
1.5.2 Date de fin	<i>Pré-rempli avec les données introduites dans la MI (1.3.2)</i>
1.5.3 Durée du projet en mois	<i>Calcul automatique (maximum 48 mois. Verrouillé)</i>

1.6 Contexte du projet

1.6.0 Le projet a-t-il déjà commencé ?	<i>Pré-rempli avec les données introduites dans la MI (1.6)</i>
1.6.1 Le projet se base-t-il sur des projets EA (Espace Atlantique) précédents ?	<i>OUI / NON</i>
1.6.2 En cas de réponse affirmative, veuillez préciser comment ce projet est conçu à partir des résultats des projets précédents.	Détails (TEXTE 300 caractères max.)
1.6.3 Le projet se base sur le résultat d'autres programmes/politiques ?	<i>OUI / NON</i>
1.6.4 En cas de réponse affirmative, veuillez préciser.	Détails (TEXTE 300 caractères max.)
1.6.5 Ce projet a-t-il été soumis à un autre programme de financement de l'UE ?	<i>OUI / NON</i>
1.6.6 Si oui, pouvez-vous expliquer lequel ?	Détails (TEXTE 300 caractères max.)
1.6.7 Avez-vous déjà été un bénéficiaire du programme Espace Atlantique ?	<i>OUI / NON</i>
1.6.8 Si oui, pouvez-vous expliquer dans le cadre de quel(s) projet(s) ?	Détails (TEXTE 300 caractères max.)

1.7 Recommandations MI

Comment avez-vous répondu aux recommandations formulées par les États membres et le Secrétariat Conjoint relatives à votre manifestation d'intérêt (MI)?
<i>[1500 caractères]</i>

2. PARTENARIAT DU PROJET

NUMÉRO DE PARTENAIRE	ENTITÉ	POSITION	PAYS	RÉGION	NOUVEAU PARTENAIRE
1	Pré-rempli avec les données introduites dans 2.2	Pré-rempli avec les données introduites dans 2.1 CHEF DE FILE	Pré-rempli avec les données introduites dans 2.3.1	Pré-rempli avec les données introduites dans 2.3.2	OUI / NON
2	Pré-rempli avec les données introduites dans 2.2	Pré-rempli avec les données introduites dans 2.1 PARTENAIRE	Pré-rempli avec les données introduites dans 2.3.1	Pré-rempli avec les données introduites dans 2.3.2	OUI / NON
Pré-rempli avec les données introduites dans 2.0	Pré-rempli avec les données introduites dans 2.2	Pré-rempli avec les données introduites dans 2.1	Pré-rempli avec les données introduites dans 2.3.1	Pré-rempli avec les données introduites dans 2.3.2	OUI / NON
Pré-rempli avec les données introduites dans 2.0				

2.0 Numéro de partenaire

2.0 Numéro de partenaire	Numéro d'ordre séquentiel
--------------------------	---------------------------

2.1 Position dans le partenariat

2.1 Position dans le partenariat	Chef de file / partenaire / partenaire associé (MI 2.1)
----------------------------------	---

2.2 Entité

2.2.1 Acronyme de l'organisation, le cas échéant	Titre MI à partir de la MI 2.2.1
2.2.2 Nom de l'organisation	Pré-rempli avec les données introduites dans la MI 2.2.2
2.2.3 Nom de l'organisation en anglais	Pré-rempli avec les données introduites dans la MI 2.2.3
2.2.4 Département	Pré-rempli avec les données introduites dans la MI 2.2.4
2.2.5 Type d'organisation	Pré-rempli avec les données introduites dans la MI 2.2.5
2.2.6 Statut juridique	Pré-rempli avec les données introduites dans la MI 2.2.6
2.2.7 N° FISCAL	Espagne (NIF) - Portugal (NIF) – France (SIRET) / Irlande - PPS // UK - UTR ou VAT ?? – Autres pays de l'Union européenne - Hors Union européenne
2.2.7.1 Récupération de la TVA	OUI / NON
2.2.7.2 Si OUI, expliquer comment	TEXTE (TEXTE 300 caractères max.)
2.2.8 Site Web	TEXTE (TEXTE 100 caractères max.)
2.2.9 Taille de l'organisation (nombre d'employés)	TEXTE (TEXTE 10 caractères max.)

2.3 Lieu d'établissement

2.3.1 Pays	Pré-rempli avec les données introduites dans la MI 2.3.1
2.3.2 Sous-région (NUTS3)	Pré-rempli avec les données introduites dans la MI 2.3.2 / ÉDITER 100 caractères
2.3.3 Ville	Détails (TEXTE 100 caractères max.)

2.4 Profil du partenaire

2.4.1 Compétences du partenaire	TEXTE (TEXTE 300 caractères max.)
2.4.2 Expérience transnationale	TEXTE (TEXTE 300 caractères max.)
2.4.3 Rôle au sein du projet	TEXTE (TEXTE 300 caractères max.)
2.4.4 Décrivez les activités que votre organisation mettra en œuvre dans le cadre du projet	TEXTE (TEXTE 1000 caractères max.)

2.5 Personne à contacter

2.5.1 Nom	Pré-rempli avec les données introduites dans la MI 2.5.1
2.5.2 E-mail	Pré-rempli avec les données introduites dans la MI 2.5.2
2.5.3 Téléphone (+ 34 XXXXXXXX)	Pré-rempli avec les données introduites dans la MI 2.5.3
2.5.4 Adresse	TEXTE (TEXTE 300 caractères max.)
2.5.5 Code postal	TEXTE (TEXTE 30 caractères max.)
2.5.6 Ville	TEXTE (TEXTE 100 caractères max.)
2.5.7 Pays	LISTE DES PAYS

2.6 Représentant légal

2.6.1 Nom	TEXTE (TEXTE 100 caractères max.)
2.6.2 E-mail	TEXTE (TEXTE 30 caractères max.)
2.6.3 Téléphone (+ 34 XXXXXXXX)	TEXTE (TEXTE 20 caractères max.)
2.6.4 Adresse	TEXTE (TEXTE 300 caractères max.)
2.6.5 Code postal	TEXTE (TEXTE 30 caractères max.)
2.6.6 Ville	TEXTE (TEXTE 100 caractères max.)
2.6.7 Pays	LISTE DES PAYS

3. SYNTHÈSE DU PROJET

3.1 Synthèse du projet *

Brève description avec un maximum de 500 caractères, à fournir dans les quatre langues du programme, identifiant la portée du projet, ainsi que les principaux objectifs et résultats prévus qui présentent de l'intérêt pour l'Espace Atlantique. <i>Pré-rempli avec les données introduites dans la MI / Éditable 500 caractères MAX.</i>
<i>En anglais [500 caractères]</i>
<i>En portugais [500 caractères]</i>
<i>En français [500 caractères]</i>
<i>En espagnol [500 caractères]</i>

* Merci de tenir compte du fait que cette information doit être accessible au grand public, les acronymes devant donc être évités.

3.2 Expliquer les éventuelles modifications apportées par rapport à la MI originale déjà soumise.

TEXTE 500 caractères MAX.

4. DESCRIPTION DU PROJET

4.1 Objectif général

4.1 Objectif général	<i>Pré-rempli avec les données introduites dans la MI 4.1 Objectif général</i>
----------------------	--

4.2 Défi commun

4.2.1 Objectif commun	<i>Pré-rempli avec les données introduites dans la MI - section 4.2 Objectif commun / Éditable (1500 caractères)</i>
4.2.2 Expliquer les éventuelles modifications apportées par rapport à la MI (manifestation d'intérêt) originale déjà soumise	<i>Par rapport à la MI [1000 caractères]</i>

4.3 Qu'est-ce qui est nouveau ?

4.3.1 Qu'est-ce qui est nouveau ?	<i>Pré-rempli avec les données introduites dans la MI - section 4.4 Qu'est-ce qui est nouveau / Éditable (1500 caractères)</i>
4.3.2 Expliquer les éventuelles modifications apportées par rapport à la MI originale déjà soumise	<i>Par rapport à la MI [1000 caractères]</i>

4.4 Approche transnationale

4.4.1 Approche transnationale	<i>Pré-rempli avec les données introduites dans la MI - section 4.3 Approche transnationale / Éditable (1500 caractères)</i>
4.4.2 Expliquer les éventuelles modifications apportées par rapport à la MI originale déjà soumise	<i>Par rapport à la MI [1000 caractères]</i>

4.5 Intensité de la coopération

4.5.1 Développement conjoint (obligatoire)	<i>Description [500 caractères]</i>
4.5.2 Mise en œuvre conjointe (obligatoire)	<i>Description [500 caractères]</i>
4.5.3 Ressources Humaines conjointes (obligatoire)	<i>Description [500 caractères]</i>
4.5.4 Financement conjoint (obligatoire)	<i>Description [500 caractères]</i>
4.5.5 Capitalisation conjointe	<i>Description [500 caractères]</i>
4.5.6 Accomplissement conjoint d'effets à long terme	<i>Description [500 caractères]</i>
4.5.7 Autres	<i>Description [500 caractères]</i>

4.6 Cohérence au sein du partenariat

4.6 Cohérence au sein du partenariat	<i>Pré-rempli avec les données introduites dans la MI - section 4.5 Cohérence au sein du partenariat / Éditable (1500 caractères)</i>
4.6.2 Expliquer les éventuelles modifications apportées par rapport à la MI originale déjà soumise	<i>Par rapport à la MI [1000 caractères]</i>

4.7 Principales réalisations et résultats, en ligne avec le plan de travail. Synthèse des modules de travail.

Groupes cibles

4.7.1 Principales réalisations et résultats	<i>Pré-rempli avec les données introduites dans la MI / Éditable 1500 caractères</i>
4.7.2 Expliquer les éventuelles modifications apportées par rapport à la MI originale déjà soumise	<i>Par rapport à la MI</i>
4.7.3 Qui fera usage des réalisations principales ?	<i>Liste déroulante de valeurs des groupes cibles prédéfinis (sélection multiple possible)</i>
4.7.4 Comment allez-vous faire participer les groupes cibles (et d'autres parties prenantes) au développement des réalisations principales du module de travail ?	<i>(1000 caractères)</i>

4.8 Effets à long terme

4.8.1 Effets à long terme	<i>Pré-rempli avec les données introduites dans la MI - section 4.7 Effets à long terme / Éditable (1500 caractères)</i>
4.8.2 Expliquer les éventuelles modifications apportées par rapport à la MI originale déjà soumise	<i>Par rapport à la MI [1000 caractères]</i>
4.8.3 Effets estimés pour les 5 ou 10 prochaines années	<i>5 ans / 10 ans</i>

4.9 Principes horizontaux

4.9.1. Développement durable Mesures concrètes et réelles contribuant au développement durable et à l'environnement.	4.9.1.1 Effets du développement durable	<i>Négatifs / neutres / positifs</i>
	4.9.1.1 Description des effets prévus	<i>Texte</i>
4.9.2 Égalité des chances et non-discrimination Actions spécifiques prévues pour éviter la discrimination et promouvoir l'égalité des chances	4.9.2.1 Effets de l'égalité des chances	<i>Négatifs / neutres / positifs</i>
	4.9.2.2 Description des effets prévus	<i>Texte</i>
4.9.3 Égalité des genres Actions spécifiques pour garantir l'égalité entre les hommes et les femmes	4.9.3.1 Effets de l'égalité des genres	<i>Négatifs / neutres / positifs</i>
	4.9.3.2 Description des effets prévus	<i>Texte</i>

4.10 Stratégie pour l'Atlantique *

4.10.1 Est-ce que le projet repose sur l'un des objectifs spécifiques de la stratégie pour l'Atlantique ?	<i>OUI / NON</i>
4.10.2 Si oui, veuillez en choisir un	<i>ASSO_0101 : le partage des connaissances entre les établissements d'enseignement supérieur, les entreprises et les centres de recherche ASSO_0102 : le renforcement de la compétitivité et des capacités d'innovation dans l'économie maritime de la région atlantique ASSO_0103 : encourager l'adaptation et la diversification des activités économiques en favorisant le potentiel de la région atlantique ASSO_0201 : le renforcement de la sécurité et de la sûreté maritimes ASSO_0202 : l'exploration et la protection des eaux marines et des zones côtières ASSO_0203 : la gestion durable des ressources marines ASSO_0204 : l'exploitation du potentiel des énergies renouvelables de l'environnement marin et côtier de la région atlantique ASSO_0301 : promouvoir la coopération entre les ports ASSO_0401 : favoriser une meilleure connaissance des défis sociaux dans la région atlantique ASSO_0402 : préserver et promouvoir le patrimoine culturel de l'Atlantique</i>

* Plus d'informations sur la stratégie pour l'Atlantique disponibles sur : <http://www.atlanticstrategy.eu/en/themes>

5. PLAN DE TRAVAIL

Tableau récapitulatif des modules de travail (Ceci est un aperçu des modules de travail tels que définis dans le plan de travail automatiquement rempli avec les informations des différentes activités créées)

Type de module de travail (numéro)	Nom de l'activité	Date de commencement	Date de fin
Module de travail n° 0 Préparation du projet (le cas échéant)	Préparation	Données remplies automatiquement à partir du module de travail	Données remplies automatiquement à partir du module de travail
Module de travail n° 1 Coordination du projet	Gestion	Données remplies automatiquement à partir d'A.1 commencement du projet	Données remplies automatiquement à partir d'A.1 fin du projet
Module de travail n° 2 Communication	Données remplies automatiquement à partir du module de travail	Données remplies automatiquement à partir du module de travail	Données remplies automatiquement à partir du module de travail
Module de travail n° 3 Capitalisation	Données remplies automatiquement à partir du module de travail	Données remplies automatiquement à partir du module de travail	Données remplies automatiquement à partir du module de travail
Module de travail n° 4 à 8 (ordre séquentiel) Activités thématiques	Données remplies automatiquement à partir du module de travail	Données remplies automatiquement à partir du module de travail	Données remplies automatiquement à partir du module de travail

Calendrier

(Diagramme de Gantt généré automatiquement par le système à partir du plan de travail, affichage des modules de travail, y compris les activités, les réalisations et les résultats)

Module de travail n° 0 Préparation du projet (Module de travail/Activité non obligatoire)

Module de travail n° 0 (Numéro d'ordre séquentiel)	Activité	Année et mois de début de l'activité	Année et mois de conclusion de l'activité	Budget de l'activité (devant comprendre le nombre de partenaires impliqués et être automatiquement rempli avec les données de la section 6)
Durée en mois (automatique à partir du calendrier ci-dessous) (non pertinente pour cette activité, mais obligatoire pour les suivantes)	Préparation du projet	Éditer date (MM.AAAA)	Éditer date (MM.AAAA)	Automatiquement rempli avec les données de la section 6
Implication des partenaires				
Partenaire responsable	Partenaire concerné impliqué - automatiquement rempli avec les données de Partenaires			
Partenaires impliqués	Liste déroulante			

Synthèse de la mise en œuvre

Dans le cas où un projet prévoit de réclamer les coûts forfaitaires liés aux frais de préparation, un module de travail correspondant doit être rempli. Les informations sur le type d'actions, les dépenses, etc., liées à cette activité, doivent être décrites. L'information financière doit être incluse dans la section du budget du partenaire concerné.

Information non pertinente si cette activité est incluse (cet espace peut être supprimé, mais pour cette activité uniquement)

Module de travail n° 1 Coordination du projet

Module de travail n° 1	Activité	Est-ce que cette activité ou certaines des actions concernées sont pertinentes en matière d'aides d'État ? (oui / non / la quelle)	Année et mois de début de l'activité	Année et mois de conclusion de l'activité	Budget de l'activité
Durée en mois (automatique à partir du calendrier ci-dessous)	Coordination du projet		Éditer date (MM.AAAA)	Éditer date (MM.AAAA)	Automatiquement rempli avec les données de la section 6
Implication des partenaires					
Partenaire responsable		Partenaire concerné impliqué - automatiquement rempli avec les données de Partenaires			
Partenaires impliqués		Liste déroulante			

Synthèse de la mise en œuvre

Décrire comment le système de gestion et de coordination sera mis en œuvre au cours de la durée de vie du projet, en tenant compte, le cas échéant, des points suivants :

- Structure, responsabilités et procédures appliquées à la gestion et coordination quotidienne, avec une définition claire, ainsi que la répartition des tâches et l'implication effective des partenaires.
- Gestion financière et système de suivi.
- Système de communication au sein du partenariat.
- Procédures d'information et d'évaluation afin de contrôler la performance du projet.
- Indiquer s'il est prévu d'externaliser la gestion.
- Indiquer si l'activité concernée est pertinente en matière d'aides d'État. Si oui, décrire sa pertinence.

[2000 caractères]

- Gestion du risque et de la qualité : Quelles sont les procédures prévues pour la gestion du risque et le contrôle de la qualité ?

[500 caractères]

Ressources techniques et humaines

Partenaire 1*	Personnel interne	Quantification des personnes impliquées (en ETP - équivalent temps plein)
	Emplois à créer	Quantification des personnes impliquées (en ETP - équivalent temps plein)
	Personnel externe (externalisation)	Quantification des personnes impliquées (en ETP - équivalent temps plein)
	Ressources techniques impliquées	Ressources techniques détenues par le partenaire prévues pour la mise en œuvre du projet
Partenaire 2*	Personnel interne	Quantification des personnes impliquées (en ETP - équivalent temps plein)
	Emplois à créer	Quantification des personnes impliquées (en ETP - équivalent temps plein)
	Personnel externe (externalisation)	Quantification des personnes impliquées (en ETP - équivalent temps plein)
	Ressources techniques impliquées	Ressources techniques détenues par le partenaire prévues pour la mise en œuvre du projet

* Tableau créé automatiquement en fonction des « partenaires » énumérés dans la section « Partenariat de projet »

Actions

Veuillez décrire les actions (max. 6) et les livrables liés à l'activité (le système doit permettre de créer un maximum de 6 actions).				
Action n° 1	Titre de l'action		Mois de début (MM.AAAA)	Mois de conclusion (MM.AAAA)
	Description de l'action (500 caractères)			
Livrables	Titre des réalisations	Description des réalisations (250 caractères)	Indicateurs (Faire défiler le menu avec 'Indicateurs')	Montant cible (Numéro)
	Titre des résultats attendus	Description des résultats attendus (250 caractères)		
Action n° 2	Titre de l'action		Mois de début (MM.AAAA)	Mois de conclusion (MM.AAAA)
	Description de l'activité (500 caractères)			
Livrables	Titre des réalisations	Description des réalisations (250 caractères)	Indicateurs (Faire défiler le menu avec 'Indicateurs')	Montant cible (Numéro)
	Titre des résultats attendus	Description des résultats attendus (250 caractères)		

* Le système doit permettre de créer 6 actions maximum.

Module de travail n° 2 Communication

Veillez vérifier les obligations fixées par le règlement (UE) 1303/2013. Annexe XII, point 2.2
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex%3A32013R1303>

Module de travail n° 2	Activité	Est-ce que cette activité ou certaines des actions concernées sont pertinentes en matière d'aides d'État ? (oui / non / laquelle)	Année et mois de début de l'activité	Année et mois de conclusion de l'activité	Budget de l'activité
Durée en mois (automatique à partir du calendrier ci-dessous)	Communication		Éditer date	Éditer date	Automatiquement rempli avec les données de la section 6
Implication des partenaires					
Partenaire responsable		Partenaire concerné impliqué - automatiquement rempli avec les données de Partenaires			
Partenaires impliqués		Liste déroulante			

Synthèse de la mise en œuvre

Décrire comment la stratégie de communication sera mise en œuvre au cours de la durée de vie du projet, en tenant compte des éléments suivants :

- Définition claire de la stratégie de communication et de ses objectifs, y compris tous les outils et approches nécessaires concernant les mesures de publicité prévues pour la diffusion des activités et des résultats du projet, au-delà des partenaires du projet et dans l'Espace Atlantique.
- Explication de la façon dont les partenaires seront impliqués (qui fera quoi).
- Inclure les approches/tactiques choisies pour atteindre les objectifs de communication et de capitalisation.
- Ne pas oublier de relier les activités de communication aux livrables afin d'atteindre les groupes cibles pertinents et les parties prenantes.
- Est-ce que les activités et les outils choisis sont conformes aux approches de communication définies ?

[1500 caractères]

Actions

Veillez décrire les actions (max. 6) et les livrables liés à l'activité (le système doit permettre de créer un maximum de 6 actions).

Action n° 1	Titre de l'action		Mois de début (MM.AAAA)	Mois de conclusion (MM.AAAA)
	Description de l'action (500 caractères)			
Livrables	Titre des réalisations	Description des réalisations (250 caractères)	Indicateurs (Faire défiler le menu avec 'Indicateurs')	Montant cible (Numéro)
	Titre des résultats attendus	Description des résultats attendus (250 caractères)		
Action n° 2	Titre de l'action		Mois de début (MM.AAAA)	Mois de conclusion (MM.AAAA)

	Description de l'activité (500 caractères)			
Livrables	Titre des réalisations	Description des réalisations (250 caractères)	Indicateurs (Faire défiler le menu avec 'Indicateurs')	Montant cible (Numéro)
	Titre des résultats attendus	Description des résultats attendus (250 caractères)		

* Le système doit permettre de créer 6 actions maximum.

Module de travail n°3 Capitalisation

Module de travail n° 3	Activité	Est-ce que cette activité ou certaines des actions concernées sont pertinentes en matière d'aides d'État ? (oui / non / laquelle)	Année et mois de début de l'activité	Année et mois de conclusion de l'activité	Budget de l'activité
Durée en mois (automatique à partir du calendrier ci-dessous)	Capitalisation		Éditer date (MM.AAAA)	Éditer date (MM.AAAA)	Automatiquement rempli avec les données de la section 6
Implication des partenaires					
Partenaire responsable		Partenaire concerné impliqué - automatiquement rempli avec les données de Partenaires			
Partenaires impliqués		Liste déroulante			

Synthèse de la mise en œuvre

Décrire comment la stratégie de capitalisation sera mise en œuvre au cours de la durée de vie du projet, y compris une explication quant à la forme dont les partenaires seront impliqués (qui fera quoi).
[1500 caractères]
Expliquer comment vous comptez assurer l'application des réalisations des projets à d'autres régions, États membres, politiques publiques ou décideurs politiques au-delà du partenariat. [1500 caractères]

Actions

Veuillez décrire les actions (max. 6) et les livrables liés à l'activité (le système doit permettre de créer un maximum de 6 actions).				
Action n° 1	Titre de l'action		Mois de début (MM.AAAA)	Mois de conclusion (MM.AAAA)
	Description de l'action (500 caractères)			
Livrables	Titre des réalisations	Description des réalisations (250 caractères)	Indicateurs (Faire défiler le menu avec 'Indicateurs')	Montant cible (Numéro)
	Titre des résultats attendus	Description des résultats attendus (250 caractères)		
Action n° 2	Titre de l'action		Mois de début (MM.AAAA)	Mois de conclusion (MM.AAAA)

	Description de l'activité (500 caractères)			
Livrables	Titre des réalisations	Description des réalisations (250 caractères)	Indicateurs (Faire défiler le menu avec 'Indicateurs')	Montant cible (Numéro)
	Titre des résultats attendus	Description des résultats (250 caractères)		

* Le système doit permettre de créer 6 actions maximum.

Module de travail n° 4 Modules thématiques

(Ajouter jusqu'à un maximum de 5 modules de travail thématiques avec un numéro d'ordre séquentiel)

Module de travail n° 4 à 8	Activité	Est-ce que cette activité ou certaines des actions concernées sont pertinentes en matière d'aides d'État ? (oui / non / laquelle)	Année et mois de début de l'activité	Année et mois de conclusion de l'activité	Budget de l'activité
Durée en mois (automatique à partir du calendrier ci-dessous)	Nom de l'activité thématique (Éditable : 100 caractères)		Éditer date (MM.AAAA)	Éditer date (MM.AAAA)	Automatiquement rempli avec les données de la section 6
Implication des partenaires					
Partenaire responsable	Partenaire concerné impliqué - automatiquement rempli avec les données de Partenaires				
Partenaires impliqués	Liste déroulante				

Synthèse de la mise en œuvre

Description sommaire du module de travail, y compris une explication quant à la forme dont les partenaires seront impliqués (qui fera quoi), tout en tenant compte, le cas échéant, des points suivants :

- Présentation des actions selon une séquence temporelle logique.
- Activités et livrables pertinents menant aux principaux résultats et réalisations prévus.
- Répartition adéquate des tâches entre les partenaires.
- Expliquer comment la gestion du risque et de la qualité sera mise en œuvre dans le cadre de cette activité.
- Si pertinent, indiquer de façon claire l'activité, les actions et les investissements réalisés en dehors de la zone éligible et leur intérêt pour le Programme.

[1500 caractères]

Actions

Veuillez décrire les actions (max. 6) et les livrables liés à l'activité (le système doit permettre de créer un maximum de 6 actions).				
Action n° 1	Titre de l'action		Mois de début (MM.AAAA)	Mois de conclusion (MM.AAAA)
	Description de l'action (500 caractères)			
Livrables	Titre des réalisations	Description des réalisations (250 caractères)	Indicateurs (Faire défiler le menu avec 'Indicateurs')	Montant cible (Numéro)
	Titre des résultats attendus	Description des résultats attendus (250 caractères)		
Action n° 2	Titre de l'action		Mois de début (MM.AAAA)	Mois de conclusion (MM.AAAA)
	Description de l'activité (500 caractères)			
Livrables	Titre des réalisations	Description des réalisations (250 caractères)	Indicateurs (Faire défiler le menu avec 'Indicateurs')	Montant cible (Numéro)
	Titre des résultats attendus	Description des résultats attendus (250 caractères)		

* Le système doit permettre de créer 6 actions maximum.

6. BUDGET

6.1 Plan de financement par partenaire

		Partenaire n° + nom de l'entité (Section 2)		Partenaire n° + nom de l'entité (Section 2)		... idem pour tout partenariat		Total
		valeur	Explication	valeur	Explication	valeur	Explication	
Financement du programme	FEDER							
	% FEDER	Max 75%		Max 75%		Max 75%		75%
Contribution des partenaires								
Contribution Externe	Contribution Publique		TEXTE 100 caractères MAX.		TEXTE 100 caractères MAX.		TEXTE 100 caractères MAX.	
	Contribution Privée		TEXTE 100 caractères MAX.		TEXTE 100 caractères MAX.		TEXTE 100 caractères MAX.	
Budget éligible total								
Partie du budget dépensée hors de la zone du Programme	Budget		Comment bénéficiera-t-il l'Espace Atlantique? TEXTE 100 caractères MAX.		Comment bénéficiera-t-il l'Espace Atlantique? TEXTE 100 caractères MAX.		Comment bénéficiera-t-il l'Espace Atlantique? TEXTE 100 caractères MAX.	
	% du budget total							
Autre financement complémentaire	Banque européenne d'investissement		TEXTE 100 caractères MAX.		TEXTE 100 caractères MAX.		TEXTE 100 caractères MAX.	
	Revenus générés par le projet		TEXTE 100 caractères MAX.		TEXTE 100 caractères MAX.		TEXTE 100 caractères MAX.	

	Autres		TEXTE 100 caractères MAX.		TEXTE 100 caractères MAX.		TEXTE 100 caractères MAX.	
	Total							
Totalité des coûts								

6.2 Explication du budget

6.2.1 Expliquer la méthodologie de préparation du budget (prémises principales et justifications)	TEXTE (TEXTE 500 caractères max.)
6.2.3 Expliquer l'implication des partenaires dans la préparation du budget	TEXTE (TEXTE 500 caractères max.)
6.2.2 Le cas échéant, expliquer le budget en investissement (selon les lignes budgétaires : équipements/petites infrastructures et travaux) <ul style="list-style-type: none"> Fournir une description claire et concise de l'investissement (spécifications techniques, si plusieurs partenaires sont impliqués, lieu de l'investissement) Expliquer la nécessité de cet investissement pour atteindre les objectifs et résultats du projet Responsable titulaire de l'investissement et de son maintien après la fin du projet 	TEXTE (TEXTE 1000 caractères max.)
6.2.4 Expliquer comment le rapport qualité-prix (value for money) sera assuré, à savoir, comment allez-vous obtenir le meilleur équilibre entre les coûts, la qualité et la durabilité pour atteindre les résultats du projet ? Décrire les mesures prévues pour obtenir le meilleur équilibre entre les « trois E » : <ul style="list-style-type: none"> Économie (en minimisant le coût des ressources) Effizienz (tirer le meilleur parti des ressources disponibles) Efficacité (atteindre les objectifs et les résultats prévus) 	TEXTE (TEXTE 1000 caractères max.)
6.2.5 Informations complémentaires	TEXTE (TEXTE 500 caractères max.)

6.3 Plan budgétaire par partenaire et année

Partenaires	Année														Total
	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	
<i>Partenaire n° + nom de l'entité (Section 2)</i>	0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
<i>Partenaire n° + nom de l'entité (Section 2)</i>	0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
<i>... idem pour tout le partenariat</i>	0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
Total															

6.4 Plan budgétaire par partenaire et ligne budgétaire

Partenaires	Coûts de préparation	Taux fixe de frais de personnel Oui / Non	Ligne budgétaire											Total	
			PERSONNEL	%	BUREAU ET FRAIS ADMINISTRATIFS	%	DÉPLACEMENT ET HERBERGEMENT	%	EXPERTS ET SERVICES EXTÉRIEURS	ÉQUIPEMENT	%	PETITES INFRASTRUCTURES ET TRAVAUX	%		
<i>Partenaire n° + nom de l'entité (Section 2)</i>		Oui / Non	0,00 €		0,00 €	15 %	0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
<i>Partenaire n° + nom de l'entité (Section 2)</i>		Oui / Non	0,00 €		0,00 €	15 %	0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
<i>... idem pour tout le partenariat</i>		Oui / Non	0,00 €		0,00 €	15 %	0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
Total															

6.5 Plan budgétaire par partenaire et module de travail

Partenaire	Module de travail																	Total	
	Module de travail 0 - Préparation du projet	%	Module de travail 1 - Coordination du projet	%	Module de travail 2 - Communication	%	Module de travail 3 - Capitalisation	%	Module de travail 4 - Automatique section 5	%	Module de travail 5 - Automatique section 5	%	Module de travail 6 - Automatique section 5	%	Module de travail 7 - Automatique section 5	%	Module de travail 8 - Automatique section 5		%
<i>Partenaire n° + nom de l'entité (Section 2)</i>			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
<i>Partenaire n° + nom de l'entité (Section 2)</i>			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
<i>... idem pour tout le partenariat</i>			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
Total																			

6.6 Information complémentaire

Partenaire	Budget sujet aux règles en matière d'aide d'État		Explication
	Budget	% du budget total	
<i>Partenaire n° + nom de l'entité (Section 2)</i>	0,00 €		TEXTE 100 caractères MAX.
<i>Partenaire n° + nom de l'entité (Section 2)</i>	0,00 €		TEXTE 100 caractères MAX.
<i>... idem pour tout le partenariat</i>	0,00 €		TEXTE 100 caractères MAX.
Total			

Partenaire	Contribution en nature		Explication
	Budget	% du budget total	
<i>Partenaire n° + nom de l'entité (Section 2)</i>	0,00 €		TEXTE 100 caractères MAX.
<i>Partenaire n° + nom de l'entité (Section 2)</i>	0,00 €		TEXTE 100 caractères MAX.
<i>... idem pour tout le partenariat</i>	0,00 €		TEXTE 100 caractères MAX.
Total			

7. INDICATEURS DES RÉALISATIONS

Réalisations	Montant cible
<i>Rempli automatiquement avec les données Actions</i>	<i>Rempli automatiquement avec les données Actions</i>
<i>Rempli automatiquement avec les données Actions</i>	<i>Rempli automatiquement avec les données Actions</i>
<i>Rempli automatiquement avec les données Actions</i>	<i>Rempli automatiquement avec les données Actions</i>

8. AVIS LÉGAL

En envoyant le formulaire de soumission du dossier du projet au nom de tous les partenaires, le chef de file confirme que :

- Le projet est conforme à la législation européenne et nationale et aux politiques des régions et des pays concernés ;
- Le chef de file et les partenaires du projet agiront conformément aux dispositions des réglementations nationales et de l'UE pertinentes, en particulier en ce qui concerne les fonds structurels, les marchés publics, les aides d'État, l'égalité des chances et le développement durable, ainsi que les dispositions spécifiques du programme ;
- Les informations comprises dans le formulaire de soumission sont exactes et vraies, à la connaissance du chef de file.