

FORMULARIO COMPLETO DE CANDIDATURA

Autocompletado a partir de la MDI ---- ROJO

Completado/calculado automáticamente - GRIS

Editar texto (máx. XXX caracteres) – VERDE

DESPLAZAR LISTA (lista desplegable) - AZUL

Seleccionar casilla - amarillo

NÚMERO 1987,75

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.0 Número de código

1.0 Número de código	<i>Número de código automático de la MDI (1.0)</i>
----------------------	--

1.1 Acrónimo

1.1 Acrónimo	<i>Autocompletado a partir de la MDI (1.1)</i>
--------------	--

1.2 Área de intervención

1.2.1 Prioridad del programa	<i>Autocompletado a partir de la MDI (1.5.1)</i>
1.2.2. Objetivo específico del programa	<i>Autocompletado a partir de la MDI (1.5.2)</i>
1.2.3 Campos de intervención	<i>Autocompletados a partir de la MDI (1.5.3)</i>
<i>Esta información es exigida por el Reglamento de Ejecución (UE) n.º 184/2014 de la Comisión, de 25 de febrero de 2014. http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1474304135430&uri=CELEX:32014R0184</i>	

1.3 Presupuesto total

1.3.1 FEDER	<i>Calculado de forma automática a partir del apartado del presupuesto</i>
1.3.2 Contribución de los socios	<i>Calculado de forma automática a partir del apartado del presupuesto</i>
1.3.3 Costes subvencionables	<i>Calculado de forma automática a partir del apartado del presupuesto</i>
1.3.4 Coste total	<i>Calculado de forma automática a partir del apartado del presupuesto</i>

1.4 Título

1.4.1 Título en inglés	<i>Autocompletado a partir de la MDI (1.2)</i>
1.4.2 Título en francés	<i>Autocompletado a partir de la MDI (1.2)</i>
1.4.3 Título en portugués	<i>Autocompletado a partir de la MDI (1.2)</i>
1.4.4 Título en español	<i>Autocompletado a partir de la MDI (1.2)</i>

1.5 Duración del proyecto

1.5.1 Fecha de inicio	<i>Autocompletados a partir de la MDI (1.3.1)</i>
1.5.2 Fecha de finalización	<i>Autocompletados a partir de la MDI (1.3.2)</i>
1.5.3 Duración del proyecto en meses	<i>Calculada de forma automática (Máximo de 48 meses. Bloqueada)</i>

1.6 Contexto del proyecto

1.6. ¿Ya se ha iniciado el proyecto?	<i>Autocompletado a partir de la MDI (1.6)</i>
1.6.1 ¿El proyecto se basa en proyectos anteriores del Espacio Atlántico?	<i>SÍ / NO</i>
1.6.2 Si el proyecto se basa en proyectos anteriores del Espacio Atlántico, por favor, describa cómo este proyecto aprovecha los resultados de proyectos anteriores.	Descripción (TEXTO máx. 300 caracteres)
1.6.3 ¿El proyecto se basa en los resultados de otros programas/políticas?	<i>SÍ / NO</i>
1.6.4 Si el proyecto se basa en los resultados de otros programas/políticas, por favor, especifique.	Descripción (TEXTO máx. 300 caracteres)
1.6.5 ¿Ha presentado su candidatura con el mismo proyecto a otros programas de financiación de la UE?	<i>SÍ / NO</i>
1.6.6 En caso afirmativo, ¿Puede explicar cuáles?	Descripción (TEXTO máx. 300 caracteres)
1.6.7 ¿Alguna vez ha sido beneficiario del Programa Espacio Atlántico?	<i>SÍ / NO</i>
En caso afirmativo, ¿puede explicar qué proyectos?	Descripción (TEXTO máx. 300 caracteres)

1.7 Recomendaciones MDI

¿Cómo prevé abordar las recomendaciones hechas por los Estados Miembros y por el Secretariado Conjunto sobre la manifestación de interés (MDI)?
<i>[1500 caracteres]</i>

2. SOCIOS DEL PROYECTO

NÚMERO DE SOCIO	ENTIDAD	POSICIÓN	PAÍS	REGIÓN	NUEVO SOCIO
1	Autocompletado a partir de 2.2	Autocompletado a partir de 2.1 JEFE DE FILA	Autocompletado a partir de 2.3.1	Autocompletado a partir de 2.3.2	SÍ / NO
2	Autocompletado a partir de 2.2	Autocompletado a partir de 2.1 SOCIO	Autocompletado a partir de 2.3.1	Autocompletado a partir de 2.3.2	SÍ / NO
Autocompletado a partir de 2.0	Autocompletado a partir de 2.2	Autocompletado a partir de 2.1	Autocompletado a partir de 2.3.1	Autocompletado a partir de 2.3.2	SÍ / NO
Autocompletado a partir de 2.0				

2.0 Número de socio

2.0 Número de socio	Número de orden secuencial
---------------------	----------------------------

2.1 Posición en el partenariado

2.1 Posición en el partenariado	Jefe de fila / socio / entidad asociada (MDI 2.1)
---------------------------------	---

2.2 Entidad

2.2.1 Acrónimo de la organización, si procede	Título MDI a partir de la MDI 2.2.1
2.2.2 Nombre de la organización	Autocompletado a partir de la MDI 2.2.2
2.2.3 Nombre de la organización en inglés	Autocompletado a partir de la MDI 2.2.3
2.2.4 Departamento	Autocompletado a partir de la MDI 2.2.4
2.2.5 Tipo de organización	Autocompletado a partir de la MDI 2.2.5
2.2.6 Estatuto jurídico	Autocompletado a partir de la MDI 2.2.6
2.2.7 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL	España (NIF) – Portugal (NIF) – Francia (SIRET) / Irlanda – PPS // Reino Unido – UTR o VAT?? Otros países de la Unión Europea - Fuera de la Unión Europea
2.2.7.1 Recuperación del IVA	SÍ / NO
2.2.7.2 En caso afirmativo, explique cómo	TEXTO (TEXTO máx. 300 caracteres)
2.2.8 Página web	TEXTO (TEXTO máx. 100 caracteres)
2.2.9 Tamaño de la organización (número de empleados)	TEXTO (TEXTO máx. 10 caracteres)

2.3 Ubicación

2.3.1 País	Autocompletado a partir de la MDI 2.3.1
2.3.2 Subregión (NUTS3)	Autocompletado a partir de la MDI 2.3.2 / EDITAR 100 caracteres
2.3.3 Ciudad	Descripción (TEXTO máx. 100 caracteres)

2.4 Perfil del socio

2.4.1 Competencias del socio	TEXTO (TEXTO máx. 300 caracteres)
2.4.2 Experiencia transnacional	TEXTO (TEXTO máx. 300 caracteres)
2.4.3 Qué papel desempeña en el proyecto	TEXTO (TEXTO máx. 300 caracteres)
2.4.4 Describa las actividades que su organización va a implementar en el proyecto	TEXTO (TEXTO máx. 1000 caracteres)

2.5 Persona de contacto

2.5.1 Nombre	Autocompletado a partir de la MDI 2.5.1
2.5.2 Dirección de correo electrónico	Autocompletado a partir de la MDI 2.5.2
2.5.3 Teléfono (+ 34 XXXXXXXX)	Autocompletado a partir de la MDI 2.5.3
2.5.4 Dirección	TEXTO (TEXTO máx. 300 caracteres)
2.5.5 Código postal	TEXTO (TEXTO máx. 30 caracteres)
2.5.6 Ciudad	TEXTO (TEXTO máx. 100 caracteres)
2.5.7 País	LISTA DE PAÍSES

2.6 Representante legal

2.6.1 Nombre	TEXTO (TEXTO máx. 100 caracteres)
2.6.2 Dirección de correo electrónico	TEXTO (TEXTO máx. 30 caracteres)
2.6.3 Teléfono (+ 34 XXXXXXXX)	TEXTO (TEXTO máx. 20 caracteres)
2.6.4 Dirección	TEXTO (TEXTO máx. 300 caracteres)
2.6.5 Código postal	TEXTO (TEXTO máx. 30 caracteres)
2.6.6 Ciudad	TEXTO (TEXTO máx. 100 caracteres)
2.6.7 País	LISTA DE PAÍSES

3. BREVE RESUMEN

3.1 Breve resumen*

Breve descripción con un máximo de 500 caracteres, en los cuatro idiomas del programa, que permita identificar el alcance del proyecto, sus principales objetivos y los resultados esperados con relevancia para el Espacio Atlántico. <i>Autocompletado a partir de la MDI / Editable MÁX. 500 caracteres</i>
<i>En inglés [500 caracteres]</i>
<i>En portugués [500 caracteres]</i>
<i>En francés [500 caracteres]</i>
<i>En español [500 caracteres]</i>

* Por favor, recuerde que esta información debe ser accesible al público en general, debiendo evitar el uso de acrónimos.

3.2 Explicar todas las modificaciones en comparación con la MDI original presentada.

TEXTO MÁX. 500 caracteres

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

4.1 Objetivo general

4.1 Objetivo general	<i>Autocompletado a partir de la MDI - apartado 4.1 Objetivo general</i>
----------------------	--

4.2 Desafío común

4.2.1 Desafío común	<i>Autocompletado a partir de la MDI – apartado 4.2 Desafío común / Editable (1500 caracteres)</i>
4.2.2 Explicar todas las modificaciones en comparación con la MDI original presentada.	<i>En comparación con la MDI [1000 caracteres]</i>

4.3 ¿Qué hay de nuevo?

4.3.1 ¿Qué hay de nuevo?	<i>Autocompletado a partir de la MDI – apartado 4.4 ¿Qué hay de nuevo? / Editable (1500 caracteres)</i>
4.3.2 Explicar todas las modificaciones en comparación con la MDI original presentada.	<i>En comparación con la MDI [1000 caracteres]</i>

4.4 Planteamiento transnacional

4.4.1 Planteamiento transnacional	<i>Autocompletado a partir de la MDI – apartado 4.3 Planteamiento transnacional / Editable (1500 caracteres)</i>
4.4.2 Explicar todas las modificaciones en comparación con la MDI original presentada.	<i>En comparación con la MDI [1000 caracteres]</i>

4.5 Nivel de cooperación

4.5.1 Desarrollo conjunto (obligatorio)	<i>Descripción [500 caracteres]</i>
4.5.2 Ejecución conjunta (obligatorio)	<i>Descripción [500 caracteres]</i>
4.5.3 Personal en común (obligatorio)	<i>Descripción [500 caracteres]</i>
4.5.4 Financiación conjunta (obligatoria)	<i>Descripción [500 caracteres]</i>
4.5.5 Capitalización conjunta	<i>Descripción [500 caracteres]</i>
4.5.6 Cumplimiento conjunto de los efectos a largo plazo	<i>Descripción [500 caracteres]</i>
4.5.7 Otros	<i>Descripción [500 caracteres]</i>

4.6 Coherencia del partenariado

4.6.1 Coherencia del partenariado	<i>Autocompletado a partir de la MDI – apartado 4.5 Coherencia del partenariado / Editable (1500 caracteres)</i>
4.6.2 Explicar todas las modificaciones en comparación con la MDI original presentada.	<i>En comparación con la MDI [1000 caracteres]</i>

4.7 Principales logros y resultados de acuerdo con el plan de trabajo. Síntesis de los paquetes de trabajo. Grupos destinatarios

4.7.1 Principales logros y resultados	<i>Autocompletado a partir de la MDI / Editable (1500 caracteres)</i>
4.7.2 Explicar todas las modificaciones en comparación con la MDI original presentada.	<i>En comparación con la MDI</i>
4.7.3 ¿Quiénes se beneficiarán de los principales logros?	<i>Lista desplegable de valores con grupos destinatarios predefinidos (selección múltiple posible)</i>
4.7.4 ¿Cómo involucrará a los grupos destinatarios (y otras partes interesadas) en el desarrollo de los principales logros de los paquetes de trabajo?	<i>(1000 caracteres)</i>

4.8 Efectos a largo plazo

4.8.1 Efectos a largo plazo	<i>Autocompletado a partir de la MDI – apartado 4.7 Efectos a largo plazo / Editable (1500 caracteres)</i>
4.8.2 Explicar todas las modificaciones en comparación con la MDI original presentada.	<i>En comparación con la MDI [1000 caracteres]</i>
4.8.3 Efectos estimados para los próximos 5 o 10 años	<i>5 años / 10 años</i>

4.9 Principios horizontales

4.9.1 Desarrollo sostenible Medidas concretas y reales para contribuir al desarrollo sostenible y medio ambiente.	4.9.1.1 Efectos del desarrollo sostenible	<i>Negativos / neutros / positivos</i>
	4.9.1.1 Descripción de los efectos esperados	<i>Texto</i>
4.9.2 Igualdad de oportunidades y no discriminación Acciones específicas para evitar la discriminación y promover la igualdad de oportunidades	4.9.2.1 Efectos sobre igualdad de oportunidades	<i>Negativos / neutros / positivos</i>
	4.9.2.2 Descripción de los efectos esperados	<i>Texto</i>
4.9.3 Igualdad de género Acciones específicas para garantizar la igualdad entre hombres y mujeres	4.9.3.1 Efectos sobre la igualdad de género	<i>Negativos / neutros / positivos</i>
	4.9.3.2 Descripción de los efectos esperados	<i>Texto</i>

4.10 Estrategia Atlántica *

4.10.1 ¿El proyecto se basa en uno de los objetivos específicos de la estrategia del Espacio Atlántico?	<i>SÍ / NO</i>
4.10.2 En caso afirmativo, por favor, seleccione uno.	<p><i>ASSO_0101: Puesta en común de conocimientos entre las instituciones de enseñanza superior, las empresas y los centros de investigación</i></p> <p><i>ASSO_0102: Refuerzo de la competitividad y de las capacidades de innovación en la economía marítima de la región atlántica</i></p> <p><i>ASSO_0103: Favorecer la adaptación y la diversificación de las actividades económicas, promoviendo el potencial de la región atlántica</i></p> <p><i>ASSO_0201: Mejorar la seguridad y la protección marítimas</i></p> <p><i>ASSO_0202: Exploración y protección de las aguas marinas y las zonas costeras</i></p> <p><i>ASSO_0203: Gestión sostenible de los recursos marinos</i></p> <p><i>ASSO_0204: Aprovechamiento del potencial del medio marino y costero de la región atlántica como fuente de energías renovables</i></p> <p><i>ASSO_0301: Promover la cooperación entre los puertos</i></p> <p><i>ASSO_0401: Promover un mejor conocimiento de los desafíos sociales en la región atlántica</i></p> <p><i>ASSO_0402: Preservar y promover el patrimonio cultural atlántico</i></p>

* Más información sobre la Estrategia Atlántica está disponible aquí:

<http://www.atlanticstrategy.eu/en/themes>

5. PLAN DE TRABAJO

Resumen de los paquetes de trabajo (esta es una visión general de los paquetes de trabajo definidos en el plan de trabajo, completados de forma automática con la información de las diversas actividades creadas)

Tipo de paquete de trabajo (número)	Nombre de la actividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización
N.º del Plan de trabajo 0 Preparación del proyecto (si procede)	Preparación	<i>Introducido de forma automática a partir del Plan de trabajo</i>	<i>Introducido de forma automática a partir del Plan de trabajo</i>
N.º del Plan de trabajo 1 Coordinación del proyecto	Gestión	<i>Introducido de forma automática a partir de A.1 inicio del proyecto)</i>	<i>Introducido de forma automática a partir de A.1 finalización del proyecto)</i>
N.º del Plan de trabajo 2 Comunicación	<i>Introducido de forma automática a partir del Plan de trabajo</i>	<i>Introducido de forma automática a partir del Plan de trabajo</i>	<i>Introducido de forma automática a partir del Plan de trabajo</i>
N.º del Plan de trabajo 3 Capitalización	<i>Introducido de forma automática a partir del Plan de trabajo</i>	<i>Introducido de forma automática a partir del Plan de trabajo</i>	<i>Introducido de forma automática a partir del Plan de trabajo</i>
N.º del Plan de trabajo 4 a 8 (orden secuencial) Actividades temáticas	<i>Introducido de forma automática a partir del Plan de trabajo</i>	<i>Introducido de forma automática a partir del Plan de trabajo</i>	<i>Introducido de forma automática a partir del Plan de trabajo)</i>

Calendario

(A partir del Plan de trabajo se generará de forma automática un diagrama de Gantt que incluirá las actividades, productos y resultados de todos los paquetes de trabajo del proyecto)

Plan de trabajo n.º 0 Preparación del proyecto (*Plan de trabajo/actividad no obligatorios*)

N.º del Plan de trabajo 0 (Número de orden secuencial)	Actividad	Actividad año y mes de inicio	Actividad año y mes de finalización	Presupuesto de la actividad (deberá tenerse en cuenta el número de socios involucrados y deberán cumplirse de forma automática desde el apartado 6)
Duración en meses (automática a partir del calendario siguiente) (no relevante para esta actividad, pero obligatoria para las siguientes)	Preparación del proyecto	Editar fecha (MM.AAAA)	Editar fecha (MM.AAAA)	Automático a partir del apartado 6
Participación de los socios				
Socio responsable	Socio relevante involucrado – introducido de forma automática a partir de Socios			
Socios involucrados	Lista desplegable			

Resumen de ejecución

Si un proyecto prevé reclamar el importe global relativo al coste de preparación, deberá rellenarse un paquete de trabajo. Deberá describirse en esta actividad toda la información sobre el tipo de acciones, gastos, etc. Deberá incluirse la información financiera en el apartado del presupuesto del socio correspondiente.
<i>No es relevante si se incluye esta actividad (este espacio podrá eliminarse sólo en esta actividad)</i>

N.º del Plan de trabajo 1 Coordinación del proyecto

N.º del Plan de trabajo 1	Actividad	¿La actividad o algunas de las acciones tienen relevancia en el ámbito de las ayudas estatales? (sí/no/cuál/cuáles)	Actividad año y mes de inicio	Actividad año y mes de finalización	Presupuesto de la actividad
Duración en meses (automática a partir del calendario siguiente)	Coordinación del proyecto		Editar fecha (MM.AAAA)	Editar fecha (MM.AAAA)	Automático a partir del apartado 6
Participación de los socios					
Socio responsable	Socio relevante involucrado – introducido de forma automática a partir de Socios				
Socios involucrados	Lista desplegable				

Resumen de ejecución

<p>Describa cómo se llevará a cabo el sistema de gestión y coordinación durante la vida del proyecto, teniendo en cuenta, si procede, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura, responsabilidades y procedimientos para la gestión y coordinación del día a día, con una definición clara y división de tareas y con la participación efectiva de los socios; • Gestión financiera y sistemas de dirección; • Sistema de comunicación con los socios; • Comunicación y evaluación de procedimientos con el fin de supervisar el desempeño de los proyectos; • Indique si está previsto externalizar la gestión; • Indique si la actividad tiene relevancia en el ámbito de las ayudas estatales. En caso afirmativo, describa su relevancia.
[2.000 caracteres]
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de riesgos y calidad: ¿Cuáles son los procedimientos previstos para la gestión de riesgos y control de calidad?
[500 caracteres]

Recursos técnicos y humanos

Socio 1*	Personal interno	<i>Cuantificación de las personas involucradas (en equivalentes a tiempo completo)</i>
	Puestos de trabajo que se van a crear	<i>Cuantificación de las personas involucradas (en equivalentes a tiempo completo)</i>
	Personal externo (outsourcing)	<i>Cuantificación de las personas involucradas (en equivalentes a tiempo completo)</i>
	Recursos técnicos implicados	<i>Recursos técnicos de los socios previstos para la ejecución del proyecto</i>
Socio 2*	Personal interno	<i>Cuantificación de las personas involucradas (en equivalentes a tiempo completo)</i>
	Puestos de trabajo que se van a crear	<i>Cuantificación de las personas involucradas (en equivalentes a tiempo completo)</i>
	Personal externo (outsourcing)	<i>Cuantificación de las personas involucradas (en equivalentes a tiempo completo)</i>
	Recursos técnicos implicados	<i>Recursos técnicos de los socios previstos para la ejecución del proyecto</i>

* Tabla creada automáticamente de acuerdo con los "socios" enumerados en el apartado "Socios del proyecto"

Acciones

* Por favor, describa las acciones (máx. 6) y los resultados finales de la actividad (el sistema deberá permitir crear un máximo de 6 acciones).				
Acción n.º 1	Título de la acción		Mes de inicio (MM.AAAA)	Mes de finalización (MM.AAAA)
	Descripción(500 caracteres)			
Resultados	Título de los logros	Descripción de los logros (250 caracteres)	Indicadores (menú desplegable con 'Indicadores')	Valor objetivo (Número)
	Título de los resultados esperados	Descripción de los resultados esperados (250 caracteres)		
Acción n.º 2	Título de la acción		Mes de inicio (MM.AAAA)	Mes de finalización (MM.AAAA)
	Descripción de la actividad (500 caracteres)			
Resultados	Título de los logros	Descripción de los logros (250 caracteres)	Indicadores (menú desplegable con 'Indicadores')	Valor objetivo (Número)
	Título de los resultados esperados	Descripción de los resultados esperados (250 caracteres)		

* El sistema deberá permitir crear 6 acciones como máximo.

N.º del Plan de trabajo 2 Comunicación

Por favor, compruebe las obligaciones establecidas en el Reglamento (UE) 1303/2013. Anexo XII, apartado 2.2

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex%3A32013R1303>

N.º del Plan de trabajo 2	Actividad	¿La actividad o algunas de las acciones tienen relevancia en el ámbito de las ayudas estatales? (sí/no/cuál/cuáles)	Actividad año y mes de inicio	Actividad año y mes de finalización	Presupuesto de la actividad
Duración en meses (automática a partir del calendario siguiente)	Comunicación		Editar fecha	Editar fecha	Automático a partir del apartado 6
Participación de los socios					
Socio responsable	Socio relevante involucrado – introducido de forma automática a partir de Socios				
Socios involucrados	Lista desplegable				

Resumen de ejecución

Describe cómo se llevará a cabo la estrategia de comunicación durante la vida del proyecto teniendo en cuenta:

- Una definición clara de la estrategia de comunicación y de los objetivos, incluidas todas las herramientas y enfoques necesarios en lo que se refiere a las campañas de información previstas para la difusión de las actividades y de los resultados de los proyectos fuera del ámbito de los socios del proyecto y en el Espacio Atlántico.
- Explicación de cómo participarán los socios (quién hará qué).
- Incluya los planteamientos / tácticas elegidos para alcanzar los objetivos de comunicación y capitalización;
- No se olvide de relacionar las actividades de comunicación y los resultados para llegar a los grupos destinatarios y a las partes interesadas;
- ¿Las actividades y herramientas elegidas se encuadran con los criterios de comunicación definidos?

[1.500 caracteres]

Acciones

* Por favor, describa las acciones (máx. 6) y los resultados finales de *la actividad (el sistema deberá permitir crear un máximo de 6 acciones)*.

Acción n.º 1	Título de la acción		Mes de inicio (MM.AAAA)	Mes de finalización (MM.AAAA)
	Descripción (500 caracteres)			
Resultados	Título de los logros	Descripción de los logros (250 caracteres)	Indicadores (menú desplegable con 'Indicadores')	Valor objetivo (Número)
	Título de los resultados esperados	Descripción de los resultados esperados (250 caracteres)		
Acción n.º 2	Título de la acción		Mes de inicio (MM.AAAA)	Mes de finalización (MM.AAAA)
	Descripción de la actividad (500 caracteres)			
Resultados	Título de los logros	Descripción de los logros (250 caracteres)	Indicadores (menú desplegable con 'Indicadores')	Valor objetivo (Número)
	Título de los resultados esperados	Descripción de los resultados (250 caracteres)		

* El sistema deberá permitir crear 6 acciones como máximo.

Plan de trabajo n.º 3 Capitalización

N.º del Plan de trabajo 3	Actividad	¿La actividad o algunas de las acciones tienen relevancia en el ámbito de las ayudas estatales? (sí/no/cuál/cuáles)	Actividad año y mes de inicio	Actividad año y mes de finalización	Presupuesto de la actividad
Duración en meses (automática a partir del calendario siguiente)	3 Capitalización		Editar fecha (MM.AAAA)	Editar fecha (MM.AAAA)	Automático a partir del apartado 6
Participación de los socios					
Socio responsable	Socio relevante involucrado – introducido de forma automática a partir de Socios				
Socios involucrados	Lista desplegable				

Resumen de ejecución

<p>Describa cómo se implementará la estrategia de capitalización durante el proyecto e incluye una explicación de cómo participarán los socios (quién hará qué).</p> <p>[1.500 caracteres]</p> <p>Explique cómo garantizará que los resultados de los proyectos se pueden aplicar a otras regiones, Estados miembros, políticas públicas o responsables políticos fuera del ámbito del partenariado.</p> <p>[1.500 caracteres]</p>
--

Acciones

* Por favor, describa las acciones (máx. 6) y los resultados finales de la actividad (el sistema deberá permitir crear un máximo de 6 acciones).				
Acción n.º 1	Título de la acción		Mes de inicio (MM.AAAA)	Mes de finalización (MM.AAAA)
	Descripción (500 caracteres)			
Resultados	Título de los logros	Descripción de los logros (250 caracteres)	Indicadores (menú desplegable con 'Indicadores')	Valor objetivo (Número)
	Título de los resultados esperados	Descripción de los resultados esperados (250 caracteres)		
Acción n.º 2	Título de la acción		Mes de inicio (MM.AAAA)	Mes de finalización (MM.AAAA)
	Descripción de la actividad (500 caracteres)			
Resultados	Título de los logros	Descripción de los logros (250 caracteres)	Indicadores (menú desplegable con 'Indicadores')	Valor objetivo (Número)
	Título de los resultados esperados	Descripción de los resultados esperados (250 caracteres)		

* El sistema deberá permitir crear 6 acciones como máximo.

N.º del Plan de trabajo 4 Temática

(Añadir hasta un máximo de 5 planes de trabajo temáticos con un número de orden secuencial)

N.º del Plan de trabajo 4 a 8	Actividad	¿La actividad o algunas de las acciones tienen relevancia en el ámbito de las ayudas estatales? (sí/no/cuál/cuáles)	Actividad año y mes de inicio	Actividad año y mes de finalización	Presupuesto de la actividad
Duración en meses (automática a partir del calendario siguiente)	Título de la actividad temática (Editable 100 caracteres)		Editar fecha (MM.AAAA)	Editar fecha (MM.AAAA)	Automático a partir del apartado 6
Participación de los socios					
Socio responsable	Socio relevante involucrado – introducido de forma automática a partir de Socios				
Socios involucrados	Lista desplegable				

Resumen de ejecución

Breve descripción del paquete de trabajo, incluida una explicación de cómo participarán los socios (quién hará qué), teniendo en cuenta, si procede, los siguientes puntos:

- Presentación de las acciones según una secuencia temporal lógica;
- Actividades y productos relevantes que conducen a los principales logros y resultados;
- Adecuada distribución de las tareas entre los socios;
- Cómo se llevará a cabo la gestión de riesgos y de calidad para esta actividad específica;
- Si procede, una clara indicación de las actividades, acciones e inversiones realizadas fuera de la zona elegible y su beneficio para el Programa.

[1.500 caracteres]

Acciones

* Por favor, describa las acciones (máx. 6) y los resultados finales de la actividad (<i>el sistema deberá permitir crear un máximo de 6 acciones</i>).				
Acción n.º 1	Título de la acción		Mes de inicio (MM.AAAA)	Mes de finalización (MM.AAAA)
	Descripción (500 caracteres)			
Resultados	Título de los logros	Descripción de los logros (250 caracteres)	Indicadores (<i>menú desplegable con 'Indicadores'</i>)	Valor objetivo (Número)
	Título de los resultados esperados	Descripción de los resultados esperados (250 caracteres)		
Acción n.º 2	Título de la acción		Mes de inicio (MM.AAAA)	Mes de finalización (MM.AAAA)
	Descripción de la actividad (500 caracteres)			
Resultados	Título de los logros	Descripción de los logros (250 caracteres)	Indicadores (<i>menú desplegable con 'Indicadores'</i>)	Valor objetivo (Número)
	Título de los resultados esperados	Descripción de los resultados (250 caracteres)		

* El sistema deberá permitir crear 6 acciones como máximo.

6. PRESUPUESTO

6.1 Plan de financiación por socio

		<i>Socio n.º + nombre de la entidad (Apartado 2)</i>		<i>Socio n.º + nombre de la entidad (Apartado 2)</i>		<i>... ídem para todo partenariado</i>		Total
		valor	Explicación	valor	Explicación	valor	Explicación	
Financiación del programa	FEDER							
	% FEDER	Max 75%		Max 75%		Max 75%		75,00%
Contribución de Socios								
Contribución Externa	Contribución Pública		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)	
	Contribución Privada		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)	
Presupuesto Total Financiable								
Parte del presupuesto utilizado fuera del espacio del programa	Presupuesto		¿Cómo beneficiará al Espacio Atlántico? TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)		¿Cómo beneficiará al Espacio Atlántico? TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)		¿Cómo beneficiará al Espacio Atlántico? TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)	
	% del presupuesto Total							

Otra financiación complementaria	Banco Europeo de Inversiones		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)	
	Ingresos generados por el proyecto		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)	
	Otros		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)	
	Total							
Gasto Total								

6.2 Explicación del presupuesto

6.2.1 Explique la metodología de elaboración del presupuesto (principales supuestos y justificaciones)	TEXTO (TEXTO máx. 500 caracteres)
6.2.3 Explique la participación de los socios en la preparación del presupuesto	TEXTO (TEXTO máx. 500 caracteres)
6.2.2 Si procede, explique el presupuesto de inversión (de acuerdo con las líneas presupuestarias: equipos / pequeñas infraestructuras y obras): <ul style="list-style-type: none"> Haga una breve y clara descripción de la inversión (especificaciones técnicas, si varios socios están involucrados, ubicación) Explique la necesidad de esta inversión para lograr alcanzar los objetivos y los resultados del proyecto Propiedad y mantenimiento de la inversión después del final del proyecto 	TEXTO (TEXTO máx. 1000 caracteres)
6.2.4 Explique cómo se asegurará la relación calidad-precio, es decir, ¿cómo va a conseguir la combinación más ventajosa de los costes, la calidad y la sostenibilidad para lograr los resultados del proyecto? Describe las medidas para obtener el mejor equilibrio entre las "tres E": <ul style="list-style-type: none"> Economía (minimizar los costes de los recursos); Eficiencia (obtener el máximo de los recursos disponibles); Eficacia (lograr los objetivos y los resultados esperados) 	TEXTO (TEXTO máx. 1000 caracteres)
6.2.5 Información complementaria	TEXTO (TEXTO máx. 500 caracteres)

6.3 Plan presupuestario por socio y paquete de trabajo

Socios	Año														Total
	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	
<i>Socio n.º + nombre de la entidad (Apartado 2)</i>	0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
<i>Socio n.º + nombre de la entidad (Apartado 2)</i>	0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
<i>... ídem para todo partenariado</i>	0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
Total															

6.4 Plan presupuestario por socio y línea presupuestaria

Socios	Costes de preparación	Coste fijo de gastos de personal	Línea presupuestaria											Total
			PERSO NAL	%	ADMIN ISTRAC IÓN	%	VIAJE Y ALOJ.	%	AESO RAMIE NTO EXTER NO Y	EQUIP O	%	PEQUEÑ AS INFRAES TRUCTU RAS Y OBRAS	%	
<i>Socio n.º + nombre de la entidad (Apartado 2)</i>		SÍ / NO	0,00 €		0,00 €	15 %	0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €		
<i>Socio n.º + nombre de la entidad (Apartado 2)</i>		SÍ / NO	0,00 €		0,00 €	15 %	0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €		
<i>... ídem para todo partenariatado</i>		SÍ / NO	0,00 €		0,00 €	15 %	0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €		
Total														

6.5 Plan presupuestario por socio y paquete de trabajo

Socio	Paquete de trabajo																		Total
	Plan de trabajo 0 - Preparación del proyecto	%	Plan de trabajo 1 - Coordinación del proyecto	%	Plan de trabajo 2 - Comunicación	%	Plan de trabajo 3 - Capitalización	%	Plan de trabajo 4 - Automático apartado 5	%	Plan de trabajo 5 - Automático apartado 5	%	Plan de trabajo 6 - Automático apartado 5	%	Plan de trabajo 7 - Automático apartado 5	%	Plan de trabajo 8 - Automático apartado 5	%	
<i>Socio n.º + nombre de la entidad (Apartado 2)</i>			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
<i>Socio n.º + nombre de la entidad (Apartado 2)</i>			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
<i>... ídem para todo partenariado</i>			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
Total																			

6.6 información complementaria

Socio	Presupuesto sujeto a las normas sobre ayudas estatales		Explicación
	Presupuesto	% del presupuesto Total	
<i>Socio n.º + nombre de la entidad (Apartado 2)</i>	0,00 €		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)
<i>Socio n.º + nombre de la entidad (Apartado 2)</i>	0,00 €		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)
<i>... ídem para todo partenariado</i>	0,00 €		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)
Total			

Socio	Contribución en especie		Explicación
	Presupuesto	% del presupuesto Total	
<i>Socio n.º + nombre de la entidad (Apartado 2)</i>	0,00 €		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)
<i>Socio n.º + nombre de la entidad (Apartado 2)</i>	0,00 €		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)
<i>... ídem para todo partenariado</i>	0,00 €		TEXTO (TEXTO MÁX. 100 caracteres)
Total			

7. INDICADORES DE LOGROS

Logros	Valor objetivo
<i>Introducido de forma automática a partir de Acciones</i>	<i>Introducido de forma automática a partir de Acciones</i>
<i>Introducido de forma automática a partir de Acciones</i>	<i>Introducido de forma automática a partir de Acciones</i>
<i>Introducido de forma automática a partir de Acciones</i>	<i>Introducido de forma automática a partir de Acciones</i>

8. AVISO LEGAL

Al enviar este formulario de candidatura en nombre de todos los socios, el jefe de fila confirma que:

- El proyecto cumple con la legislación de la UE y con las políticas de las regiones y de los países involucrados;
- El Jefe de Fila y los socios del proyecto actuarán de acuerdo con las disposiciones de las normativas nacionales y comunitarias pertinentes, en particular con respecto a los fondos estructurales, la contratación pública, ayudas estatales, igualdad de oportunidades y desarrollo sostenible, así como las disposiciones específicas del programa;
- La información contenida en el formulario de candidatura es correcta y verdadera al entender del Jefe de Fila.